

Тематика совещаний при директоре на 2020 – 2021 уч.г.

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации		
	Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)		
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора	
2	Адаптация 1,5 классов	Классные руководители 1, 5 классов	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам. директора	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Директор	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Зам. директора	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы.	Денисова Г.В.	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся .	Зам. директора Директор	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с обучающимися	Класс.рук. Зам. директора	

	«группы риска».		
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 8 классе.	Директор	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Директор	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Директор	
5	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Директор	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы.	Зам. директора	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Зам. директора.	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный за ПБ и ОТ	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам. директора	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам. директора	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).	Директор	

	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Директор	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 11 классе	Зам. директора	март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Рук.МО	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 11 классе.	Зам. директора	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 11 класса в учебной деятельности(дозировка домашнего задания).	Зам. директора	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Директор	
9	Анализ работы библиотекаря.	Библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	Руководители МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет классных руководителей о проделанной работе в учебном году.	Классные руководители	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их	Директор	

	накопляемость.		
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 11 класса.	Директор	Июнь
	Перспективное планирование на 2021-2022 учебный год администрацией школы.		
	Итоги государственной итоговой аттестации.		