

Приложение  
к приказу № 9 от 11.01.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В МКОУ**  
**«РАЗДОРСКАЯ С Ш»**

**НА 2024 ГОД**

<b>1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением</b>			
1.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	директор	в течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.  Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Директор	постоянно  1 квартал, ежегодно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности отдела по образованию и МКОУ по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Директор, специалист в сфере закупок	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Директор	постоянно



	муниципальных нужд».		
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Директор	постоянно
2.2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор	постоянно
2.2.5.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Директор	постоянно
2.2.6.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Директор	1 квартал ежегодно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования городского округа город Михайловка</b>			
2.3.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела по образованию, МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
2.3.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности отдела по образованию, ОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании».	Директор	постоянно
2.3.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ.	Директор	постоянно
2.3.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета руководителя ОУ об	Директор	Ежегодно февраль



	образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		октябрь
2.3.5.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	постоянно
2.3.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор	постоянно
2.3.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	постоянно
2.3.8	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Директор	постоянно
2.3.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Директор	постоянно
2.3.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОУ.	Директор	постоянно
2.3.11.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Директор	постоянно
2.3.12.	-организации работы с обращениями граждан.	Директор	согласно плану работы УО
<b>2.4. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
2.4.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Директор	постоянно
2.4.2.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Директор	постоянно

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«РАЗДОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

11.01.2024

№ 9

«Об утверждении плана мероприятий»

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, на 2024 год.
2. Назначить лицом, ответственным за реализацию Плана работы по противодействию коррупции и подготовку отчетов, председателя профкома, учителя биологии Муцаеву Е.В..
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гончарова Л.А.



С приказом ознакомлена:

Е.В. Муцаева Муцаева Е.В.